

# **s.v. D.B.G.C**



## **Beleidsplan Bestuur**

**2008-2011**



januari 2008

## **Inhoudsopgave**

Blz. 3 Inleiding

Blz. 4 Organisatie

Blz. 5 Algemeen voetbaltechnisch beleid

Blz. 6 Financiële middelen

Blz. 7 Training- en wedstrijdfaciliteiten

Blz. 8 Vrijwilligers  
Ledenbeleid  
Andere activiteiten

Blz. 9 Communicatie  
Normen en waarden

Blz. 10 Bij overlijden  
Alcohol en tabak  
Persoonlijke eigendommen  
Verzekeringen  
Verantwoording beleid

Blz. 11 Organigram



## **Inleiding**

S.v.DBGC is opgericht op 1 juni 1957, voortgekomen uit een fusie tussen de twee voetbalverenigingen uit Oude Tonge t.w. Don Bosco en Grijsoord.

De vereniging start het voetbalseizoen 1957-1958 op kleine schaal. Naast het eerste zondagelftal, uitkomend in de derde klasse van de Rotterdamse Voetbal Bond (RVB), spelen er twee zaterdagelftallen in de Flakkeese competitie en is er een B-juniorenteam.

De verenigingsnaam doet vermoeden dat er binnen de vereniging meerdere sporten dan alleen voetbal worden beoefend. Dat was is het verleden ook zo. In 1965 heeft DBGC ook een korfbalafdeling die helaas al een tijd geleden is opgeheven. De naam s.v. is gebleven.

De vereniging zal altijd open staan voor de aansluiting van een andere tak van sport, mits dit past in de sportieve en financiële mogelijkheden en de accommodatie zich daar voor leent.

Hoe anders is de situatie nu.

We hebben een bloeiende jeugdafdeling, 4 seniorenteamen die op zondag hun wedstrijden spelen, meisjes- en damesvoetbal en een recreatieve afdeling.

In het verleden kon de jeugd pas gaan voetballen in de c-categorie, tegenwoordig kennen we de f-, e- en d-categorie en bestaat zelfs de mogelijkheid van kaboutervoetbal.

Dit alles vraagt een heel andere organisatie met meer mensen en goede afspraken.

DBGC heeft veel ambities.

We hebben een jeugdbeleidsplan met o.a als doelstellingen een zo goed mogelijke voetbalopleiding aan de jeugd te bieden, plezier in het spelletje te laten beleven en doorstroming naar de senioren te bevorderen.

Verder heeft de technische commissie een beleidsplan geschreven met als rode draad het creëren van een zo goed mogelijke situatie, realistisch gezien, op sportief en facilitair gebied voor de A-selectie.

Het bestuur kan niet langer achterblijven. Ook zij zal met het oog op de toekomst en de ambitie s.v.DBGC tot een toonaangevende vereniging op Goeree-Overflakkee te laten zijn met plannen moeten komen en daartoe een algemeen beleidsplan moeten maken, waarin de beleidsplannen van de diverse bestaande en nog te vormen commissies zijn geïntegreerd.



# Organisatie

## Bestuur

Het bestuur van de vereniging bestaat uit een Dagelijks Bestuur en 6 leden met diverse taken.

Dagelijks bestuur: voorzitter, secretaris en penningmeester.

Overige leden met de volgende taken: jeugdzaken, senioren, dames –en meisjes, kantine, onderhoud en veiligheid, sponsoring.

## Beleid

Reorganisatie van het bestuur.

Op dit moment is het bestuur naast het uitvoeren van de bestuurlijke taken veel bezig met praktische uitvoering van allerlei activiteiten. Dit vraagt veel tijd, is omslachtig en is niet altijd even effectief. Het bestuur dient een vereniging te besturen en de uitvoering van besluiten en organisatie over te laten aan anderen.

Daartoe zullen er allerlei commissies gevormd moeten worden, waarin vrijwilligers het beleid van de vereniging zullen uitvoeren (zie **organigram**) De commissies zullen een grote mate van vrijheid hebben in het uitvoeren van hun taak. Voor iedere commissie is een bestuurslid de contactpersoon. Het bestuurslid ziet erop toe dat de taken naar behoren worden uitgevoerd en dat de uitvoering overeenkomt met de doelstellingen van de vereniging. De commissies kunnen zelf met voorstellen komen w.b. inhoud en uitvoering van de taken. Zij zullen hiervoor een plan van aanpak (beleidsplan) schrijven. Echter het bestuur is en blijft eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en dient dus de goedkeuring hieraan te geven voordat er uitvoering van de plannen kan plaatsvinden.

De **hoofdpijnen van het bestuursbeleid** zullen dus in dit document beschreven worden. Verdere uitwerking vindt plaats in de afzonderlijke plannen van de commissies.

In dit beleidsplan zal hier dus regelmatig naar worden verwezen.

Het beheren van gelden en middelen van de commissies, voor zover van toepassing, gebeurt door de commissies zelf, echter de penningmeester van het Dagelijks Bestuur is en blijft eindverantwoordelijk voor de goede gang van zaken. Er zullen dus geen andere rekeningen geopend en beheerd worden die niet vallen onder de algemene rekening van de vereniging.

De commissies hebben een grote mate van vrijheid om te bepalen hoe hun middelen worden ingezet, maar als een commissie een rekening heeft bij een bankinstelling is deze op naam gezet van de penningmeester van het Dagelijks Bestuur, die op zijn beurt de commissie heeft gemachtigd gelden te storten en op te nemen naar eigen inzicht. Minimaal een keer per jaar zal de commissie verantwoording afleggen over het gevoerde beleid middels een kascontrole.

**Doelstelling:** gerealiseerd voor de Algemene Leden Vergadering 2008

Het beleidsplan geldt voor een periode van drie jaar, gerekend vanaf januari 2008.



## **Algemeen voetbaltechnisch beleid**

Het beleid van de vereniging is gericht op het bieden van continuïteit op amateur voetbalniveau en daarnaast het leveren van maximaal haalbare prestaties door selectie-elftallen, zowel bij de jeugd als de senioren **en** het creëren van een vriendschappelijke en sportieve omgeving met als uitgangspunt recreatief voetbal.

Onder het leveren van maximaal haalbare prestaties verstaan we minimale handhaving in de derde klasse KNVB zondag en op termijn (binnen 4 jaar) promotie naar de tweede klasse.

Minimale voorwaarden voor de realisatie van dit beleid zijn:

- a. de overige elftallen van de senioren dienen logisch aan te sluiten bij het niveau van de A-selectie, waardoor continuïteit op basis van doorstroming van spelers gemakkelijker wordt.
- b. het opleiden van jeugdspelers volgens planmatige aanpak. Hierbij mag niet uit het oog worden verloren dat er aan de minder talentvolle spellertjes lagere eisen zullen moeten worden gesteld. Deze categorie zal vooral spelvreugde en het behoud hiervan moeten worden bijgebracht.
- c. Bevordering en begeleiding doorstroming van B-jeugd naar de A-jeugd. Op dit moment gaan er te veel jeugdleden in deze categorie verloren. Dit is een moeilijke leeftijdsgroep: puberteitsproblemen, andere interesses.
- d. Bevordering en begeleiding doorstroming A-jeugd naar de senioren. Ook deze groep kent zijn eigen problemen en beperkingen. Vooral de overstap naar de senioren wordt als bedreigend gezien: niet meer spelen met leeftijdsgenoten, zondags voetballen, niet (A) geselecteerd. Ook veel andere interesses zoals “stappen” krijgen soms de voorkeur.
- e. Er worden geen vergoedingen aan individuele spelers gedaan. Vergoedingen ten behoeve van een gehele groep behoren wel tot de mogelijkheden, afhankelijk van de financiële situatie van de vereniging
- f. Om bij de recreanten te mogen spelen is een minimale leeftijdsgrens van 35 jaar gesteld.

## **Doelstelling.**

De jeugdcommissie heeft sinds een jaar een jeugdbeleidsplan (zie site DBGC, downloads). Dit plan zal in de praktijk uitgewerkt worden door de jeugdcoördinator met de andere jaarcoördinatoren die onder zijn verantwoordelijkheid handelen. De jeugdcommissie ziet er op toe dat dit plan naar behoren wordt uitgevoerd. Een van de bestuursleden draagt de verantwoordelijkheid voor de goede uitvoering van alle jeugdzaken.

De jeugdcommissie zal aan het eind van het seizoen 2007-2008 haar doelstellingen hebben moeten omschrijven.

De TC A-selectie bestaat reeds. Ten behoeve van de B-selectie, de recreanten en de Damesafdeling zal een TC moeten worden samengesteld. Dit zal eind lopend seizoen 2007-2008 moeten zijn gerealiseerd. De genoemde afdelingen zullen een beleidsplan moeten schrijven, waarin haar doelstellingen zijn omschreven. Alle genoemde beleidsplannen moeten in overeenstemming zijn met het algemeen beleidsplan van het bestuur.

Voor de senioren zal een bestuurslid Technisch Beleid Senioren verantwoordelijk zijn voor de juiste uitvoering van de verschillende beleidsstukken, voor de jeugd is dit het bestuurslid Technisch Beleid Jeugd.

Voor de gedetailleerde uitwerking van bovengenoemd beleid zijn op dit moment het beleidsplan van de TC A-selectie en het Jeugdbeleidsplan van de juniorencommissie de naslagwerken (zie bijlage en website DBGC, rubriek downloads).



## **Financiële middelen**

Om de gehele organisatie van de vereniging goed te laten plaatsvinden, zijn voldoende inkomsten een vereiste.

De inkomsten van de vereniging zijn:

### **-contributie**

Ieder lid is verplicht de contributie op tijd te betalen. Deze wordt in principe middels incasso per kwartaal geïnd. Jaarlijks wordt de hoogte van de contributie bijgesteld op grond van onder andere de bekend gemaakte inflatiecorrectie. Bij het uitblijven van betaling zal het betreffende lid tot betaling worden gemaand door de penningmeester. Is bij het begin van een nieuw seizoen (een deel van) de contributie niet betaald, dan zal deze persoon van een activiteit (trainen, deelname aan wedstrijden) van de vereniging worden uitgesloten. In het uiterste geval zal een incassobureau kunnen worden ingeschakeld.

### **-kantine-inkomsten**

De kantine-inkomsten dienen eveneens ter dekking van de normale exploitatiekosten.

Alle consumpties dienen direct te worden voldaan. Prijswijzigingen kunnen door het bestuur, indien deze het nodig acht, worden doorgevoerd.

### **-Sponsors**

Het sponsorbeleid is erop gericht om de financiële afhankelijkheid die hierdoor ontstaat niet aan één grote sponsor te relateren. Meerdere, kleine sponsors naast een hoofdsponsor beperken het risico hiertoe.

Het uitgangspunt bij het aantrekken van nieuwe sponsors is te kijken of er een wederzijds belang aanwezig is. Tevens is een voorwaarde dat een nieuwe sponsor past binnen de cultuur van de vereniging.

Door middel van sponsorgelden kunnen er zaken gerealiseerd worden die door de eerdere twee genoemde bronnen van inkomsten niet haalbaar zouden zijn. Een vereniging met ambitie zal, om allerlei activiteiten en facilitaire zaken te kunnen regelen, extra inkomsten moeten halen uit een bijdrage van derden, al of niet aan voorwaarden (naam of bedrijfsvermelding) gebonden.

### **Doelstelling**

Op dit moment hebben wij een actieve sponsorcommissie. De taak van het bestuur zal eruit bestaan deze commissie alle vrijheid te geven in het uitvoeren van haar beleid en alle mogelijke steun te verlenen. Nu nog maakt een bestuurslid deel uit van deze commissie. In de nabije toekomst zal deze commissie onafhankelijk gaan opereren en zal de taak van het bestuur een toezichthoudende zijn. Dat betekent wel dat de commissie in het benaderen van sponsors alle vrijheid heeft, maar dat het bestuur het sluiten van contracten uiteindelijk afhandelt. Zij blijft immers verantwoordelijk voor de eventuele financiële gevolgen.

Alle sponsorgelden worden beheerd door deze commissie, waarbij de penningmeester van het bestuur erop toeziet dat deze gelden goed worden beheerd.



## **Training- en wedstrijdfaciliteiten**

Voor de jeugd en senioren dient er te allen tijde voldoende gelegenheid te zijn op een goede manier te kunnen trainen en spelen. Hiervoor is een optimale accommodatie nodig.

**Actie:** Gelet op de staat van het trainingsveld zal het bestuur, met hulp van de KNVB, er bij de gemeente op blijven aandringen het trainingsveld te optimaliseren.

Voor prestatiegerichte teams en ten behoeve van de jeugd zullen **gekwalificeerde trainers** moeten worden aangesteld. De trainers (hoofdtrainer en keeperstrainer) van de A-selectie zullen op voordracht van de Technische Commissie en de Spelersraad door het bestuur worden aangesteld. De criteria zijn door de Technische Commissie omschreven.

Wat betreft de jeugdtrainers is het streven naar het aantrekken van trainers die minimaal een standaardopleiding (pupillentrainer, jeugdtrainer) hebben genoten.

De trainers zijn in ieder geval bekend met de uitgangspunten van het Jeugdplan en zullen overeenkomstig daarmee hun trainingen verzorgen. Zij zullen worden begeleid door de jeugdcoördinator. Ook zullen zij in hun gedrag de normen en waarden van de vereniging uitstralen (voor details: zie Jeugdbeleidsplan).

**Doelstelling:** De vereniging zal in ieder geval de jeugdtrainers die niet in het bezit zijn van een kwalificatie hun de gelegenheid bieden deze te behalen. In de praktijk betekent dit dat in samenwerking met de KNVB de trainers de gelegenheid wordt geboden zich te kwalificeren, waarbij de vereniging, middels een contract met de trainer, de kosten zal dragen.

De aanstelling van de jeugdtrainers gebeurt door de jeugdcommissie in samenspraak met de jeugdcoördinator en het bestuurslid Technisch Beleid Jeugd.

Het bestuur eist van leiders en trainers dat ze naar behoren omgaan met de trainings- en wedstrijdmaterialen. In de praktijk betekent dit dat ballen, hesjes, pylons na gebruik netjes worden opgeborgen en dat bij verlies of beschadiging direct melding wordt gedaan bij de onderhoudscommissie of de daarvoor aangewezen vrijwilliger.

Kleedkamers moeten netjes worden achtergelaten. Bij wedstrijden ook die van de tegenstander.

Op de zaterdagen is een wedstrijdcoördinator verantwoordelijk voor de goede gang van zaken. Hij neemt zondig die maatregelen die nodig zijn om de organisatie goed te laten verlopen. Is hij genoodzaakt corrigerend op te treden, dan handelt hij naar beste inzicht en vermogen. Wel zal hij z.s.m. na ieder incident hiervan melding moeten maken bij het bestuurslid Technische Zaken, daarbij aangevend hoe te hebben gehandeld. Hij kan hierbij ook komen tot voorstel(len) van orde- en/of tuchtmaatregel. Het bestuur is verantwoordelijk bij een eventuele afhandeling van een incident.



## **Vrijwilligers**

Het beleid van de vereniging is erop gericht taken die tot het algemeen belang van de vereniging kunnen worden gerekend door vrijwilligers te laten uitvoeren.

Een aantal van deze taken: onderhoud velden

- verzorgen wedstrijd- en trainingsmateriaal
- onderhoud en schoonmaak kantine en kleedkamers
- verrichten van bardiensten

Ter waardering en motivatie wordt door het bestuur minimaal een keer per jaar een medewerkersavond aangeboden.

**Doelstelling:** Voor het uitvoeren van deze taken is een groot aantal vrijwilligers nodig.

Het bestuur, en in het bijzonder het bestuurslid Facilitaire Zaken, dient voldoende aandacht voor de kwaliteit en kwantiteit van het aantal vrijwilligers te hebben, zodat deze minimaal op peil blijft en daar waar nodig wordt uitgebreid.

## **Ledenbeleid**

Met meer leden kan een betere inhoud gegeven worden aan de doelstellingen van de vereniging.

Meer leden betekent meer inkomsten en een uitbreiding van potentiële vrijwilligers.

De vereniging zal dus een actief beleid moeten voeren om meer leden te werven en de huidige leden zoveel mogelijk te behouden.

### **Actie**

- Onderzoeken wat de redenen zijn van het verloop bij de senioren en oudere jeugdspelers en hieruit conclusies trekken voor eventuele veranderingen in het beleid.
- Onderzoeken of en hoe we meer jeugdleden kunnen aantrekken.
- Activiteiten organiseren waarbij potentiële jeugdleden.
- Activiteiten organiseren voor huidige jeugdleden.
- Actief gestopte leden benaderen om reden te achterhalen van beëindiging lidmaatschap.
- Actief oud-leden benaderen om te polsen of zij iets voelen voor andere activiteiten binnen de vereniging ( trainer/leider/vrijwilliger).

### **Andere activiteiten**

Naast de reguliere voetbalactiviteiten is een belangrijke plaats ingeruimd voor het organiseren van sociale activiteiten voor de leden van de vereniging, zoals feestavonden en kaartavonden.

De organisatie van deze activiteiten vindt plaats door o.a. het Team FC (activiteitencommissie) en de jeugdcommissie. Aan deze activiteiten zullen in principe geen extra kosten voor de vereniging verbonden moeten zijn. De benodigde (financiële) middelen zullen door middel van diverse acties, zoals onder andere loterijen en het heffen van een (geringe) entree of bijdrage opgebracht moeten worden.

**Doelstelling:** Het bestuur zal de organisaties van sociale activiteiten daar waar nodig stimuleren en ondersteunen.



## **Communicatie**

Om de leden op de hoogte te houden van allerlei zaken wordt gedurende het voetbalseizoen het clubblad "t Vriendje" uitgegeven. Dit blad wordt in principe digitaal verspreid en staat ook op onze clubsite. Voor enkele leden, niet in het bezit van een computer, wordt ook een papieren uitgave verspreid.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de inhoud van het clubblad en heeft dan ook het recht artikelen, die onder andere beledigend zijn voor anderen of schade kunnen berokkenen aan de vereniging, niet te publiceren.

De website van de vereniging geeft een uitgebreid beeld en informatie van onze vereniging.

Deze site wordt door een van de leden beheerd.

Het bestuur houdt zich het recht voor een link te verwijderen of de inhoud van een site te verwijderen of aan te passen.

In het belang van de vereniging zal steun worden gezocht en verkregen moeten worden van externe partijen zoals gemeente, media, omliggende en bevriende verenigingen en de voetbalwereld in het algemeen. Deze contacten worden in principe gelegd en onderhouden door het bestuur.

**Doelstelling:** Communicatie intern en extern is zeer belangrijk. Het bestuur zal dus zijn uiterste best moeten doen deze goed te laten verlopen. Dat betekent dat een van de bestuursleden de taak krijgt erop toe te zien dat bovenstaande communicatiemiddelen goed verlopen en dat de nieuw te vormen commissie communicatie & pr naar behoren zal functioneren.

## **Normen en waarden**

Binnen de vereniging gelden uiteraard bepaalde gedragsregels zonder welke de sport niet naar behoren en tot ieders tevredenheid kan worden bedreven. Het bestuur gaat er van uit dat ieder die lid wordt van de vereniging hier automatisch mee akkoord gaat en zich in die zin zal gedragen.

- Voetbal is een teamsport die je met elkaar en met de tegenstander gezamenlijk beoefent.
- Zonder samenspel en zonder tegenstander kun je je partij niet naar behoren spelen.
- Het houdt tevens in dat je respect toont voor je medespelers, tegenstanders en scheidsrechter.
- De winnaar is degene die ook tegen zijn verlies kan.
- Sport is er voor iedereen, ook voor de minder getalenteerde spelers.
- Van ouders en leiders mag worden verwacht dat zij het goede voorbeeld geven. Kritiek is goed als het maar opbouwend is, maar benader iedereen zo positief mogelijk.
- Het is vanzelfsprekend dat een ieder met alle materialen van de vereniging omgaat zoals je normaal gesproken met je eigendommen om zal gaan.
- De kleedlokalen worden netjes achtergelaten.

Voor specifieke gedragsregels (o.a pesten) zie het **Jeugdbeleidsplan** en het **informatieboekje** van de jeugdafdeling. Hierin staan ook de gedragsregels voor trainers, begeleiders en ouders

### **Doelstelling**

Het bestuur accepteert niet dat personen, tot welke groep ook behorend, in woord en of gebaar worden gediscrimineerd of respectloos worden behandeld. Zij zal personen die zich niet houden aan bovengenoemde normen en gedragsregels hierop aanspreken en zo nodig maatregelen nemen; dat geldt ook voor toeschouwers bij wedstrijden. In het uiterste geval kan tot schorsing of roying worden overgegaan en/of verbod tot het betreden van het complex worden opgelegd.

Personen, niet aan de vereniging verbonden, kunnen in het uiterste geval de toegang tot het terrein worden ontzegd. Het bestuur verwacht dat haar leden, al of niet op dat moment een functie uitoefenend, mensen op hun gedrag aanspreken als dat in strijd is met de binnen de vereniging geldende normen en afspraken.



## **Bij overlijden**

Het bestuur heeft een protocol gemaakt waarin verwoord de procedure van handelen bij het (plotseling) overlijden van een lid, partner van het lid of familielid van een jeugdlid. (zie website DBGK, downloads).

## **Alcohol en tabak**

Bij sporten moet het gebruik van alcohol en tabak worden ontmoedigd. Echter we zijn ook een vereniging waar gezelligheid een van de kenmerken is. Dat betekent dat het bestuur het gebruik van genoemde middelen niet zal beperken, maar wel zo veel mogelijk zal proberen te ontmoedigen.

Daarom gelden de volgende **afspraken**:

- Op zaterdagmorgen mag er voor 12.00 u. niet worden gerookt en mag er geen alcohol worden gebruikt in de kantine.
- In de kleedkamers mag er niet worden gerookt.
- Bij wedstrijden mag er bovendien geen alcoholische dranken in flesjes worden verkocht en is het nuttigen van alcohol buiten alleen op het terras toegestaan.(ordemaatregel KNVB).
- Er wordt geen alcohol geschonken aan personen beneden 16 jaar.
- Drugsbezit en gebruik op het sportcomplex zullen direct leiden tot verwijdering. Betreft het in dat geval een lid van de vereniging, dan zal het bestuur zich beramen op eventueel verdere stappen.
- Tijdens het uitoefenen van een functie, op en buiten ons complex, zal het gebruik van alcohol niet worden toegestaan.

Ten aanzien van het rookverbod zullen binnenkort andere beperkingen, door de overheid opgelegd, gaan gelden.

## **Persoonlijke eigendommen**

De vereniging kan op geen enkele wijze verantwoordelijk worden gesteld voor het kwijtraken/ontvreemden van persoonlijk eigendommen op het complex. Alles wat waar ook wordt achtergelaten, geschiedt onder eigen verantwoordelijkheid.

Wel kan gebruik gemaakt worden van de mogelijkheid de kleedkamer af te sluiten en waardevolle spullen achter te laten in een kluisje, nog steeds voor eigen verantwoordelijkheid.

## **Verzekeringen**

Het bestuur zorgt er voor dat alle leden tegen letselschade zijn verzekerd via de KNVB.

Verder zorgt het bestuur er voor dat alle onroerende goederen voldoende zijn verzekerd en dat een rechtsbijstandverzekering is afgesloten.

Schade, moedwillig veroorzaakt door leden/bezoekers aan eigendommen van de vereniging zullen op de veroorzakers worden verhaald.

## **Verantwoording beleid**

In de jaarlijks te houden Algemene Leden Vergadering zal het bestuur verantwoording afleggen voor haar gevoerde beleid en zal zij tevens haar plannen voor de toekomst bekend maken.

**Voor andere verenigings- /beleidszaken, niet genoemd in dit plan, zijn de Statuten en het Huishoudelijk Reglement bepalen**





# DBGC organigram 2007

11/15/2007

