

□

# Beleidsplan

## Onderhoudscommissie DBGC



**s.v. D.B.G.C.**

**2009-2011**

november 2009  
Versie 1

Inhoudsopgave

1. Het ontstaan van de commissie.
2. De samenstelling van de commissie.
3. De doelstellingen van de commissie.
4. De financiële middelen van de commissie.
5. De uitvoering van de werkzaamheden.
6. De verantwoording door de commissie aan het bestuur van sv DBGC.

## **1. Het ontstaan van de commissie.**

In november 2007 werd tijdens de Algemene Ledenvergadering besloten tot een bestuurlijke hervorming van sv DBGC. Deze reorganisatie had als grootste kenmerk dat de diverse taken niet meer hoofdzakelijk door bestuursleden worden uitgevoerd, maar door commissies. Die commissies leggen vervolgens verantwoordelijkheid af aan een bestuurslid, dat vanuit het bestuur de opdracht heeft gekregen samen te werken met een commissie. Het bestuurslid bespreekt de vorderingen van de commissie vervolgens met de overige leden van het bestuur.

Eén van de commissies die ontstond was de onderhoudscommissie. Het bestuurslid dat samenwerkt met de onderhoudscommissie en daarmee veelvuldig contacten onderhoud is het bestuurslid Facilitaire zaken.

De onderhoudscommissie zal ervoor zorgdragen dat het beleid, op het gebied van onderhoud van de opstallen, technische installatie's ,het terrein en materieel van sv. DBGC een geïntegreerd deel zal gaan uitmaken van het totale beleid binnen de vereniging.

## 2. De samenstelling van de commissie.

- **Martin van Eijkeren**
- **Matthé Mackloet (tijdelijk lid)**

De leden van de Onderhoudscommissie zullen nauwe contacten onderhouden met het bestuurslid Facilitaire zaken.

Voorlopig zijn er slechts twee leden, dit is eigenlijk niet voldoende om de commissie goed te laten functioneren. Zeker daar één van de leden (Matthé Mackloet) te kennen heeft gegeven te willen stoppen binnen deze commissie i.v.m. drukke werkzaamheden. De leden van de onderhoudscommissie zijn wel bezig meerdere commissieleden te werven.

## 3. De doelstellingen van de commissie.

Teneinde het beleid op het gebied van onderhoud te verbeteren, heeft de onderhoudscommissie zich enkele doelen gesteld. Die doelstellingen zijn:

**a.** het onderhouden, c.q. verbeteren van de opstallen en velden van de vereniging, alsmede het onderhoud, de verbetering of verfraaiing van trainings- en wedstrijdmaterieel

**b.** Het opstellen van een meerjarenplan voor het onderhoud en uitvoeren van verbeteringen aan opstallen, technische installatie's, velden en materieel en tevens budgettering van de jaarlijkse uitgaven. (Dit meerjarenplan moet nog worden opgesteld.)

**c.** Het in kaart brengen van het electraplan voor de diverse opstallen volgens de wettelijk geldende normen.

(Dit electraplan moet nog worden opgesteld.)

**d.** Het in kaart brengen en archiveren van de lopende contracten m.b.t. het aanwezige materieel en de technische installatie's . Hieraan vast gekoppeld, het actueel houden van de lopende contracten en i.o.m het bestuur afsluiten van de noodzakelijke nieuwe onderhoudscontracten.

- e. Het controleren van opstallen, technische installatie's en materieel m.b.t. de wettelijke eisen en normen.  
(Bijv. op het gebied van legionellapreventie, brandpreventie, exploitatie-/gebruikersvergunning)
- f. Het onderhouden van contacten met nutsbedrijven en leveranciers van het materieel.
- g. Het inventariseren en archiveren van bouwkundige- en installatietechnische tekeningen van de opstallen, het buitenterrein en/of gebruiksaanwijzingen van materieel.

## **4. De financiële middelen van de commissie.**

De financiële middelen waarmee de onderhoudscommissie haar werkzaamheden uit kan voeren, worden beschikbaar gesteld door het bestuur van sv DBGK. Uiteraard zal dit alles geschieden na overleg met de penningmeester van de vereniging. De benodigde gelden komen beschikbaar door budgettering of door het verkrijgen van sponsorgelden via de PR-commissie en/of overige actievoerende leden.

## **5. De uitvoering van de werkzaamheden.**

Bij vragen of klachten over het onderhoud (in de breedste zin van het woord) wordt er contact gezocht met de onderhoudscommissie. De onderhoudscommissie buigt zich over deze klachten of vragen. Er vindt een inventarisatie plaats van de werkzaamheden, van de benodigde materialen en tevens wordt er geïnventariseerd hoeveel mensen er nodig zijn om deze werkzaamheden uit te kunnen voeren. Vervolgens wordt de werkploeg ingelicht en wordt er gezorgd dat de benodigde materialen op tijd ter plaatse worden geleverd of kunnen worden opgehaald, waarna de werkploeg het werk ter hand neemt. De onderhoudscommissie houdt contact met de werkploeg of houdt van tijd tot tijd toezicht op de werkzaamheden om te kunnen constateren of de werkzaamheden op de juiste wijze worden uitgevoerd. De onderhoudscommissie stelt, indien nodig, ook het bestuurslid (dat speciaal belast is met de contacten met de onderhoudscommissie) op de hoogte van de vorderingen van de werkzaamheden.

## **6. De verantwoording door de commissie aan het bestuur van sv DBGC.**

De contactpersoon van het bestuur van sv DBGC onderhoudt op regelmatige basis contact met de leden van de onderhoudscommissie. Eén maal per maand, tijdens de bestuursvergadering brengt de contactpersoon verslag uit over de werkzaamheden en/of vorderingen van de onderhoudscommissie. Tijdens deze vergaderingen is er tevens gelegenheid tot het stellen van vragen m.b.t. genoemd onderwerp en kan de contactpersoon deze vragen beantwoorden of over deze vragen contact opnemen met de leden van de onderhoudscommissie, teneinde tot een bevredigend antwoord op de gestelde vragen te komen. De eindverantwoordelijkheid voor zowel de werkzaamheden als de toekenning van de financiële middelen berust bij het bestuur van sv DBGC.