

Huishoudelijk Reglement s.v. DBGC

Artikel 1

De vereniging draagt de naam sportvereniging DBGC.
Zij is gevestigd te Oude Tonge.
De kleuren van de vereniging zijn: blauw/wit.
Het tenue bestaat uit een blauw shirt met witte V, witte broek en blauwe sokken.

Artikel 2

In dit reglement staan aanvullende regels welke niet in de statuten zijn opgenomen.
Deze regels zijn bedoeld de organisatie van de vereniging goed te regelen.
Het bestuur zal zo nodig wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement aanbrengen.

Artikel 3

De organisatie van de vereniging bestaat uit een bestuur en diverse commissies.
Het bestuur bestaat uit een Dagelijks Bestuur t.w. voorzitter, secretaris en penningmeester en 4 bestuursleden die de diverse commissies aansturen. Er is een bestuurslid technische zaken senioren, een bestuurslid technische zaken jeugd/dames, een bestuurslid voor de facilitaire zaken en een bestuurslid voor PR/Sponsoring.. Het bestuurslid technische zaken senioren stuurt de volgende commissies aan: A-selectie, B-selectie, recreanten en onderhoudscommissie. Het bestuurslid technische zaken jeugd/dames is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de jeugdcommissie, jeugdcoördinator en damesafdeling. Het bestuurslid facilitaire zaken heeft de volgende commissies onder zijn/haar verantwoordelijkheid: bar- en kantinecommissie en team FC. Het bestuurslid Pr/sponsoring heeft volgende commissies onder zijn/haar verantwoordelijkheid: sponsorcommissie en Pr-commissie. Een uitgebreide taakomschrijving van het bestuur en de diverse commissies zijn te vinden op de website van DBGC.(zie downloads).
De leden van het bestuur worden op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering uit en door de stemgerechtigde leden in hoedanigheid gekozen. Als tijdens deze bijeenkomst geen kandidaat beschikbaar is, houdt het bestuur zich het recht voor om in de loop van het verenigingsjaar een kandidaat te benoemen en daarvoor achteraf in de volgende Algemene Ledenvergadering de goedkeuring van de vergadering te vragen.
De onderlinge vervanging van bestuursleden bij ziekte of andere oorzaak van niet kunnen functioneren wordt bij bestuursbesluit geregeld.
Het bestuur komt elke maand voor een vergadering bijeen, uitgezonderd de zomervakantiemaanden.

Het organisatiemodel is weergegeven in een organigram, welke op de website van DBGC is te zien.

Artikel 4

Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd, indien niet tenminste 4 bestuursleden aanwezig zijn.

Artikel 5

Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot 30 juni van het daaropvolgend jaar.

Artikel 6

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op de gang van zaken binnen het verenigingsleven. Hij draagt zorg voor naleving van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle verdere regelingen en bepalingen. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging.

Als hij dit nodig acht kan hij bepalen dat alle uitgaande stukken, welke zijn handtekening niet behoeven, door hem worden meeondertekend. Hij leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de Algemene Vergadering daarin wijziging aan te brengen. Hij heeft het recht om de beraadslagingen te doen eindigen, indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij is echter verplicht deze te doen hervatten als 1/3 van de leden in de ALV aanwezig het verlangen daartoe kenbaar maakt.

Artikel 7

De secretaris voert de administratie van de vereniging, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen. Alle uitgaande stukken worden namens de vereniging door hem ondertekend; hij is verplicht van deze stukken afschrift te houden. Op de gewone Algemene Leden Vergadering brengt hij het jaarverslag uit. Hij houdt een ledenlijst of register bij, waaruit de aard van het lidmaatschap dient te blijken. Het verenigingsarchief wordt door hem bewaard.

Artikel 8

De penningmeester beheert de geldmiddelen. Voor dit beheer is hij persoonlijk verantwoordelijk. Hij draagt zorg voor de inning van contributies en bijdragen, zoals sponsorgelden en houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig dat de baten en schulden van de vereniging te allen tijde kunnen direct worden gekend.

Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen behoorlijke kwitantie. Op de ALV brengt hij verslag uit over zijn beheer, tevens dient hij een begroting in betreffende de inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar.

De penningmeester wordt voor zijn beheer gedechargeerd bij besluit van de ALV.

Hij is gehouden aan de kascommissie inzage te geven van de kas en van alle boeken en bescheiden en ook alle inlichtingen te verstrekken welke de commissie van hem ter zake van zijn beheer mag verlangen. Gelijke verplichting bestaat ook voor hem jegens het bestuur dat hem te allen tijde ter verantwoording kan roepen.

Artikel 9

Het Dagelijks Bestuur t.w. de voorzitter, secretaris en penningmeester, vertegenwoordigt de vereniging naar buiten en neemt alle beslissingen welke niet tot een eerstvolgende bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. De leden van het DB moeten meerderjarig zijn.

Artikel 10

Het bestuur heeft de bevoegdheid de contributie per categorie jaarlijks, in een van de laatste bestuursvergaderingen vast te stellen en heeft de plicht deze zo spoedig mogelijk te publiceren.

Artikel 11

Tussen 1 oktober en 30 november wordt jaarlijks de gewone Algemene Ledenvergadering gehouden. Dag, uur en plaats worden door het bestuur vastgesteld. De leden worden door de secretaris middels het cluborgaan tot deze vergadering opgeroepen. De termijn van oproeping bedraagt tenminste 14 dagen. De oproeping vermeldt de plaats en tijdstip van de vergadering en tevens de te behandelen onderwerpen. De ALV heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie. Zij is voor alle leden toegankelijk. Indien er een vacature in het bestuur is, vermeldt de oproep de eventuele kandidaat. Tegenkandidaten kunnen door tenminste 3 leden worden gesteld, mits deze hiervan voor de vergadering schriftelijk kennis geven aan de secretaris. Zijn geen tegenkandidaten gesteld, dan wordt er geen verkiezing gehouden en geldt de door het bestuur gestelde kandidaat als gekozen.

Artikel 12

Op de vergadering, bedoeld in het vorig artikel, zal buiten het geen overigens op de agenda is geplaatst:

- a. de secretaris het jaarverslag uitbrengen;
- b. de penningmeester het financiële verslag uitbrengen, waarna de vergadering, gehoord het advies van de kascommissie gelegenheid moet worden gegeven zich over de dechargeren van de penningmeester uit te spreken;
- c. de begroting voor het komende jaar moeten worden goedgekeurd.

Artikel 13

Het bestuur is verplicht een Algemene Vergadering uit te schrijven indien tenminste 1/10e van de stemgerechtigde leden daartoe verzoekt. Zie artikel 15 punt 4 van onze statuten.

Artikel 14

De kascommissie bestaat uit drie leden. Elk jaar treedt een van de leden af, waarna een nieuw lid zal worden benoemd. Zij houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij zal tenminste eenmaal per jaar de kas, de boeken en bescheiden van de penningmeester nazien. Van de uitkomst van haar onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur. Goedkeuring door de Algemene Vergadering strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen, voor zover die uit de jaarstukken blijken.

De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen te doen betreffende het financieel beleid.

Artikel 15

Leden, donateurs en recreanten zijn verplicht de door het bestuur vastgestelde contributie op tijd te voldoen. Het bestuur heeft hiertoe een regeling getroffen, waarbij de contributie in 4 termijnen middels incasso zal worden geïnd. Leden die principieel bezwaar hebben tegen de inning middels incasso moeten dit schriftelijk aan de penningmeester kenbaar maken.

Opzegging geschiedt te gebeuren voor het einde van het boekjaar i.c. voor 1 juni. Bij geen bericht gaat het bestuur ervan uit dat men lid blijft en zal men aan de financiële verplichtingen worden gehouden.

Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele boekjaar verschuldigd.

Artikel 16

Als het bestuur redenen heeft om iemand niet als lid toe te laten, kan op verzoek van betrokkene de eerstvolgende ALV alsnog tot toelating besluiten, mits dit niet in strijd is met artikel 4 lid 2 van de statuten.

Artikel 17

Het bestuur is bevoegd een lid te berispen, te schorsen, te royeren, uit te sluiten van een of meerdere wedstrijden of een geldboete op te leggen, als zij vindt dat het lid de belangen van de vereniging heeft geschaad. De strafmaat hangt vanzelfsprekend af van de ernst van de situatie. Het betreffende lid heeft uiteraard de mogelijkheid tegen de straf in beroep te gaan. Voor de procedure zie artikel 6 van de statuten.

Artikel 18

Geldboetes, opgelegd door de KNVB, zullen door de overtreder zelf moeten worden betaald.

Artikel 19

Het is bij de wet verboden in een van de ruimtes van het sportcomplex te roken.

Artikel 20

Alcohol wordt niet geschonken aan personen beneden de 16 jaar.
Bij activiteiten van de jeugd wordt op zaterdagen niet voor 12.00 uur geschonken.
Bij maatregel van de KNVB is het niet toegestaan tijdens wedstrijden alcohol uit glas te schenken en is het niet toegestaan alcohol te nuttigen buiten het terras.
Bij overtreding en constatering van een waarnemer van de KNVB zal bij strafoplegging verhaal worden gehaald bij de overtreder(s).

Artikel 21

Het bestuur is bevoegd personen bij wangedrag de toegang tot het terrein te ontzeggen. Dit geldt ook voor leden van de vereniging in functie b.v. trainers en wedstrijdcoördinatoren.

Artikel 22

Uitingen van discriminatie en pesterijen worden niet getolereerd. Het bestuur zal bij constatering of melding passende maatregelen nemen, uiteraard na overleg met betrokkenen en belanghebbenden.

Artikel 23

Alle spelende leden krijgen van de vereniging een wedstrijdtenue. Uiteraard dient men hiermee naar behoren mee om te gaan. Moedwillige beschadigingen worden op de betreffende persoon verhaald.

Artikel 24

Entreprijzen en kantineprijzen zullen jaarlijks door het bestuur worden vastgesteld.

Artikel 25

Kleedkamers dienen na gebruik netjes te worden achtergelaten. Verantwoordelijk hiervoor is de trainer na de trainingen en de leider van een team na een wedstrijd. Ook de kleedkamer van de tegenstander dient, eventueel, te worden schoongemaakt.

Artikel 26

De vereniging kan op geen enkele wijze verantwoordelijk worden gesteld voor het kwijtraken/ontvreemden van persoonlijke eigendommen op het complex. Alles wat waar ook wordt achtergelaten, geschiedt onder eigen verantwoordelijkheid.

Er kan gebruik gemaakt worden van de mogelijkheid de kleedkamer af te sluiten en waardevolle spullen achter te laten in een kluisje, echter nog steeds voor eigen verantwoordelijkheid.

Artikel 27

Het bestuur zorgt er voor dat alle leden tegen letselschade zijn verzekerd.

Verder zorgt zij er voor dat alle onroerende goederen voldoende zijn verzekerd en dat een rechtsbijstand verzekering is afgesloten.

Schade, moedwillig veroorzaakt door leden of bezoekers aan eigendommen van de vereniging zullen op de veroorzakers worden verhaald.

Artikel 28

Er is een protocol van de procedure van handelen bij het overlijden van een lid, partner van het lid of familielid van en jeugdlid. Zie website DBGC onder downloads.

Artikel 29

In alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de Statuten en Huishoudelijk Reglement, alsmede alle verder wettig vastgestelde en behoorlijk bekendgemaakte regels en bepalingen te kennen.

Ieder lid kan kennisnemen van de Statuten en Huishoudelijk Reglement middels de website van DBGC. Beschikt men niet over internet, dan kan men een papieren versie bekomen.

Dit huishoudelijk reglement blijft van kracht zolang er geen wijzigingen plaatsvinden.