

**BELEIDSPLAN 2022 – 2026**

**s.v. D.B.G.C**



**SINDS 1957**

# Inhoud

Voorwoord .....	3
1a. missie .....	4
1b. visie .....	5
2. bestuur & organisatie.....	6
3 doelstellingen.....	99
4 normen en waarden.....	111

## Voorwoord

### 2022-2026 sv. DBGC OP EIGEN BENEN .....

s.v. DBGC uit Oude Tonge is opgericht op 1 juni 1957. De club staat van oudsher bekend om de gezellige en gemoedelijke sfeer die zorgt dat leden zich snel thuis voelen. De vereniging heeft de jeugd hoog in het vaandel staan en er worden naast het voetbal ook andere evenementen georganiseerd. Op prestatief gebied wil onze vereniging proberen het huidige niveau van het standaardelftal te handhaven in de tweede klasse Zuid 1 van de KNVB.

DBGC beoogt samen met andere lokale verenigingen een positieve bijdrage leveren aan het versterken van de sociale binding en de leefbaarheid binnen de kern Oude Tonge. Door zich actief en transparant te presenteren wil DBGC laten zien waar we garant voor staan en waar we naar toe willen: een vitale en gastvrije voetbalclub met plaats voor iedereen die onze omgangs- en fatsoensnormen onderschrijft.

Het managen van een (voetbal)vereniging wordt complexer. Toenemende individualisering en mobiliteit hebben als gevolg dat een groeiend aantal mensen gaat sporten en bewegen buiten verenigingsverband of juist bij een andere vereniging. Leden worden kritischer en willen de meerwaarde van sporten in verenigingsverband bij DBGC ervaren. Het wordt een uitdaging goed aandacht te houden voor die meerwaarde van onze club met het oog op ledenbehoud en de gewenste ledengroei. Het besturen en in stand houden van een vereniging met een omvang als die van sv. DBGC vereist een groot aantal vrijwilligers met duidelijke taakomschrijvingen.

Per streefdatum 1-1-2023 wil de gemeente Goeree Overflakkee de 13 voetbalclubs op het eiland harmoniseren. In dit kader worden alle clubs qua accommodatie met een kwalitatief gelijkwaardig voorzieningspeil uitgerust en zou daarmee een einde moeten komen aan de ongelijke (financiële) voorwaarden waaronder de clubs worden gefaciliteerd. Als de beoogde renovatie op de Koepel is afgerond zou DBGC in principe zelf de accommodatie moeten (laten) onderhouden: DBGC op eigen benen .....

In dit beleidsplan staan aanbevelingen hoe op bovenstaande ontwikkelingen zo goed mogelijk te anticiperen.

Laten we echter vooral niet vergeten dat het gezamenlijk plezier beleven aan de voetbalsport één van de allerbelangrijkste drijfveren van onze vereniging zal blijven.

sportieve groet,

Hans van Kampen, [secretaris@dbgcnl](mailto:secretaris@dbgcnl)

## 1a. MISSIE

Vergeleken met 2012 heeft sv. DBGC een ledenverlies doorgemaakt van circa 10%. Het streven is dit verlies de komende jaren weer te compenseren. Nu er enige aanwas van nieuwe woningen in Oude Tonge is, is het de uitdaging meer bewoners van ons dorp enthousiast te maken voor het lidmaatschap van de vereniging. Een voltooide renovatie van onze velden en gebouwen die een toekomstbestendige accommodatie neerzet, kan een van de pijlers worden voor ledenaanwas, maar daarnaast zal DBGC zich moeten beraden met welke acties en evenementen de club de belangstelling van de (nieuwe) dorpingen kan wekken.

### voetbaltechnisch

Wij dienen ons dan ook verder door te ontwikkelen tot een actieve en inspirerende club waarin:

- ieder lid zich zowel prestatief als recreatief optimaal kan ontwikkelen en een binding voelt met de vereniging.
- selectiespelers door de staf gemotiveerd worden maximaal te presteren.
- spelers van recreatieve elftallen op basis van een passende competitie-indeling plezierig kunnen voetballen.
- jeugdspelers op basis van het jeugdbeleidsplan met spelplezier een doorlopende ontwikkeling kunnen doormaken.
- alle elftallen van de vereniging goed worden begeleid. Hierbij gaat het om zorg dragen voor trainers, leiders, teamsponsors, materialen en overige relevante faciliteiten.
- DBGC gastvrij en met fair play sportief naar buiten treedt.

### bestuurlijk

De bestuurlijke structuur wordt in een vernieuwd organogram weergegeven.

- Er komt naast het dagelijks bestuur (DB) een tweede bestuurslaag.
- Het dagelijks bestuur bestaat uit voorzitter, secretaris en penningmeester en vergadert maandelijks.
- De tweede bestuurslaag bestaat uit bestuurslid junioren, bestuurslid senioren, bestuurslid facilitair, bestuurslid sponsoring en bestuurslid kantine en evenementen.
- De bestuurders uit de tweede bestuurslaag zijn de voorzitters van de respectievelijke commissies en leiden de commissievergaderingen. De commissies vergaderen naar behoefte. Actie- en besluitenlijsten worden schriftelijk vastgelegd en gedeeld met het DB.
- De tweede bestuurslaag rapporteert met gebruikmaking van social media aan het DB en sluit minimaal een keer per 3 maanden aan bij de vergadering van het DB of vaker als de situatie daartoe noodzaakt.

## 1b. VISIE

Voor de jaren 2022-2026 verwacht DBGC te beschikken over een vernieuwde voetbalaccommodatie die voldoet aan de eisen van deze tijd. De club moet financieel voldoende draagkrachtig worden om de accommodatie met eigen middelen te (laten) onderhouden en waar nodig verbeteren. Met de beoogde aanwas richting 500 leden is er ongeveer 10% extra contributiegroei te realiseren.

De werving van nieuwe en het behoud van de huidige sponsors wordt een onmisbaar facet van het verenigingsbeleid. Door het seizoen heen zullen activiteiten moeten plaatsvinden waarbij de contacten met onze sponsors de boventoon voeren. DBGC moet voor de sponsors een plek worden waar zij zich aan onze leden en relaties kunnen tonen, zowel fysiek als online.

Onze vereniging draait op vrijwilligers. Het vrijwilligersbestand wordt in het (bestuurs)organogram geregistreerd en up-to-date gehouden. Wijzigingen worden door de portefeuillehouders ingevoerd. Actief vrijwilligersbeleid houdt in dat de vrijwilligers worden gekend en gewaardeerd voor hun bijdrage aan de club. Dat gebeurt door aandacht te geven via de DBGC-media alsmede zo nu en dan een attentie. De bestuursleden die voorzitter zijn van een commissie attenderen het bestuur en de pr/communicatiecommissie erop hier minimaal een keer per seizoen aandacht aan te besteden.

De kantine van DBGC mag nog meer het karakter krijgen van een clubhuis. Evenementen zoals bijvoorbeeld samen sportwedstrijden kijken en de mogelijkheid bieden aan derden om van onze faciliteiten gebruik te maken kunnen ervoor zorgen dat clubgevoel en financieel gewin hand-in-hand gaan.

Op korte termijn lijkt de tijd nog niet rijp voor een omnivereniging op sportpark de Koepel. Wel is het wenselijk de contacten met tennisvereniging Het Westrak en de honk-en softbalvereniging Islanders alsmede de mountainbikers te intensiveren. Waar kunnen we elkaar aanvullen en versterken? Te denken valt aan een Open(Koepel)Dag waar de clubs zich gezamenlijk presenteren. Inkoop van kantinevoorraden, energie en beveiliging van ons sportpark zijn thema's om in gezamenlijkheid te overleggen.

## 2. BESTUUR & ORGANISATIE

Hoe de vereniging is georganiseerd valt een grote lijn af te leiden uit het organogram. Op het moment van publicatie van dit beleidsplan staat het raamwerk, maar het organogram dient nog tot in detail te worden gevuld met alle vrijwilligers en hun taken. Daarin staan de bestuursfuncties in twee lagen en alle beleidsterreinen weergegeven. Ieder beleidsterrein naast het dagelijks bestuur (DB) heeft een portefeuillehouder die als zodanig ook deel uit maakt van het bestuur. Het organogram is zodanig gedetailleerd opgesteld dat alle vrijwilligers van de club erin zijn terug te vinden. De portefeuillehouders dragen er zorg voor dat het organogram actueel blijft.

### ALV

De Algemene Leden Vergadering (ALV) is het hoogste bestuurlijke orgaan van de vereniging. Door het bestuur wordt éénmaal per seizoen verantwoording afgelegd aan de ALV. Dit gebeurt door heldere presentaties van toekomstplannen en verslag van activiteiten door het bestuur over het voorafgaande seizoen.

Het dagelijks bestuur (DB) bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester. De tweede bestuurslaag bestaat uit een bestuurslid senioren, een bestuurslid junioren, bestuurslid facilitair, bestuurslid sponsoring en bestuurslid kantine en evenementen.

### besturen

Onze vereniging telt per oktober 2021 451 leden en de verwachting is dat het ledental in de nabije toekomst verder kan stijgen. Een vereniging van deze omvang stelt hoge eisen aan de organisatie. Van het bestuur, als eindverantwoordelijk orgaan binnen de vereniging, kan niet verwacht worden dat het de gehele vereniging tot in detail overziet, begeleidt en bestuurt. Het bestuur dient zich in een dergelijk grote organisatie te beperken tot de kern van haar taak: *het besturen*. Hierbij zal enige afstand tot de alledaagse gang van zaken onvermijdelijk zijn. In die zin is het zeer van belang dat de portefeuillehouders uit de bestuurslaag naast het DB en het DB zelf elkaar wederzijds goed informeren, daarbij gebruikmakend van de bestuursapp. In de commissies vastgelegde acties en besluiten worden gedeeld met het DB. Vice versa deelt het DB de actie- en besluitenlijst met de overige bestuursleden die geen deel uit maken van het DB. Om het bestuur de mogelijkheid te bieden bepaalde werkzaamheden met

vertrouwen aan de verschillende commissies te delegeren, zijn een solide organisatiestructuur en goede, controleerbare afspraken een absolute vereiste. Het organogram is mede bedoeld om deze structuur inzichtelijk te maken en te houden.

### taken en verantwoordelijkheden

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het beleid van de vereniging. Dit impliceert dat het bestuur een beslissing of advies van een der commissies naast zich kan neerleggen als die in hun visie niet in het (algemeen) belang zijn van DBGC. Niettemin zullen taken en verantwoordelijkheden zoveel mogelijk, op “lager” niveau in de organisatie worden neergelegd.

taken die in ieder geval tot de bestuurstaken behoren zijn:

- het onderhouden van externe contacten waaronder de pers, de gemeente en andere overheden, de KNVB en andere (voetbal) verenigingen.
- contacten met sponsors van de vereniging.
- het voeren van correspondentie namens de vereniging voor zover dit niet behoort tot de taken van een der verschillende commissies.
- het formuleren van een korte- en langetermijnvisie.
- verantwoordelijkheid voor het financieel beleid van de vereniging.

### samenstelling

Het bestuur van de vereniging bestaat in 2021 uit maximaal 8 personen:

- voorzitter, secretaris en penningmeester (dagelijks bestuur)
- bestuurslid junioren, bestuurslid senioren, bestuurslid facilitair, bestuurslid sponsoring en bestuurslid kantine & evenementen.

Bestuursleden worden door de ledenvergadering voor een periode van drie jaar benoemd of gekozen.

## werkwijze

Het dagelijks bestuur (DB) komt in 1x in de maand bijeen. De voorzitter leidt de vergaderingen. De secretaris maakt een beknopt verslag van hetgeen besproken is aangevuld met een actie- en besluitenlijst. Het verslag wordt in de volgende vergadering geaccordeerd en vervolgens (digitaal) gearhiveerd. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, hetgeen inhoudt dat in principe doorgesproken wordt over een onderwerp, totdat overeenstemming bereikt is. Wordt na uitvoerige discussie geen overeenstemming bereikt, dan wordt d.m.v. hoofdelijke stemming besloten. Bij de vergaderingen van het DB kunnen de overige bestuursleden naar behoefte aansluiten. Het DB kan hen ook uitnodigen indien de aanwezigheid van een of meer van de overige bestuurders dringend gewenst is. Bestuursleden die een of meerdere kwesties agenderen zijn uiteraard aanwezig op de betreffende vergadering.

Minimaal eenmaal per drie maanden vindt zogenaamd afstemmingsoverleg plaats. Voor dit overleg worden naast het dagelijks bestuur tevens alle 5 de leden van de bestuurslaag bestaande uit de portefeuillehouders van de verschillende commissies uitgenodigd.

## financiën

Het bestuur is verantwoordelijk voor de financiële huishouding van de vereniging. Om deze taak op een juiste manier uit te kunnen oefenen dienen alle betalingen die namens de vereniging gedaan worden via de penningmeester (of administrateur) te verlopen. De verschillende commissies echter zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op hun specifieke werkterrein. Wanneer een commissie niet beschikt over een betaalpas op naam van DBGC kunnen uitgaven nodig voor de alledaagse gang van zaken, na overleg met de penningmeester worden gedeclareerd.

## commissies

De volgende commissies zijn onderdeel van sv. DBGC: *(alle commissie, behalve Vrienden van DBGC, zijn ondergebracht bij een bestuurslid)*

- voetbaltechnische commissie; *bestuursleden junioren en senioren*
- jeugdcommissie; *bestuurslid junioren*
- seniorencommissie; *bestuurslid senioren*
- barcommissie; *bestuurslid kantine en evenementen*
- team FC; *bestuurslid kantine en evenementen*
- sponsorcommissie; *bestuurslid sponsoring*
- PR- en communicatiecommissie; *secretaris*
- Kascontrolecommissie; *penningmeester*
- Vrienden van DBGC; geen vertegenwoordiging in het bestuur



## wedstrijdzaken

De vereniging dient ervoor te zorgen dat voldoende clubscheidsrechters inzetbaar zijn. De wedstrijdsecretaris wijst de scheidsrechters toe aan de wedstrijden. Hierbij zal erop worden toegezien dat de verschillende scheidsrechters steeds weer bij andere teams worden ingedeeld. De vereniging streeft ernaar het aantal scheidsrechters voor jeugd en senioren binnen de vereniging uit te breiden met nieuwe enthousiaste mensen.

## 3 DOELSTELLINGEN

### voetbaltechnisch

De A-selectie bestaat uit twee elftallen. De doelstelling van ons eerste elftal is handhaving in de 2<sup>e</sup> klasse van de KNVB-afdeling zaterdag. De doelstelling voor het 2e elftal is een stabiele positie in de reserve 3<sup>e</sup> klasse. Daarbij zorgen we ervoor dat de stap van het 2e naar het 1e elftal overbrugbaar blijft. Verder is het een doelstelling dat de jeugdafdeling regelmatig spelers aflevert die in bovenstaande selectieteams kunnen worden opgenomen. Spelplezier en sportiviteit tenslotte beogen we voor alle elftallen.

### commercieel

Ledencontributie en sponsorbijdragen vormen twee pijlers die de vereniging helpen aan een gezonde financiële basis. Die twee inkomstenbronnen zijn echter onvoldoende zonder een goed draaiende kantine. De kantine moet optimaal worden geëxploiteerd. Tijdens wedstrijden en trainingen staat er een ingewerkt efficiënt barvrijwilligersteam klaar voor een vlotte afhandeling van de bestellingen. Naast de reguliere wedstrijden en trainingen is het wenselijk dat er creatief wordt nagedacht over evenementen die publiek richting kantine trekken. Team FC vervult daarin een leidende rol.

### communicatief

Het bestuur streeft er naar zowel intern als extern zo duidelijk mogelijk te communiceren. Vergaderingen worden genotuleerd met een actie-en besluitenlijst. Voor alle vrijwilligers moet het duidelijk zijn wie hun eerste aanspreekpunt is in geval van vragen, opmerkingen of problemen. Het organogram is bedoeld om dat inzichtelijk te maken en te houden. De website en de social media worden beheerd door de pr/communicatiecommissie. Leden die iets willen posten kunnen dat alleen doen via deze commissieleden.

## financieel

De vereniging streeft naar een structureel gezonde financiële positie waarbij inzicht in kosten en opbrengsten voor de leden duidelijk is. Met een goede meerjarenbegroting kunnen we anticiperen op kosten- en batenontwikkelingen.

## accommodatie

De renovatie voorziet de leden en bezoekers van een prima locatie om de voetbalsport te beoefenen en mee te beleven. Hierbij zijn de aandachtspunten:

- terrein: bewaken van de toegankelijkheid en veiligheid op en rond de vereniging.
- velden: kwalitatief goede velden met een evenwichtige belasting.
- kleedkamers: doelmatig en hygiënisch.
- kantine: een prettige hedendaagse ontmoetingsplaats.

## jeugdafdeling

Wie de jeugd heeft, heeft de toekomst. Om die toekomst te waarborgen streven we onderstaande doelen na:

- een aanpak gestoeld op een jeugdbeleidsplan
- een trainingsmethodiek die jeugdspelers zodanig opleidt dat een gestructureerde doorgroei gewaarborgd is.
- op basis van discipline en goede mentaliteit, maar met behoud van spelplezier.
- met een opzet waar ook aandacht is voor de recreatieve tak.
- een respectvolle omgang tussen de leden van de vereniging onderling maar ook met derden, zoals tegenstanders, scheidsrechters en bezoekers.

## elftalbegeleiding

Om voetbal op competitieniveau mogelijk te maken, dient om de elftallen heen een gedegen organisatie te worden neergezet. Taken van trainers, leiders en scheidsrechters moeten helder zijn en worden ingevuld. Desgewenst kan de vereniging bijdragen aan opleidingen voor potentiële trainers. In dat geval zal aan de betreffende kandidaten voor een bepaalde periode commitment richting onze vereniging worden verlangd.

## vrijwilligers

Een vereniging zonder vrijwilligers is ondenkbaar. De vereniging zal er dan ook alles aan doen om clubgevoel bij leden en ouders van jeugdleden te creëren teneinde bij diverse gelegenheden een beroep op deze mensen te mogen doen. We koesteren ons huidige vrijwilligersbestand en moeten attent omgaan met deze onmisbare hoeksteen van de vereniging. Nieuwe en bestaande vrijwilligers krijgen dan ook de nodige aandacht. Minimaal een keer per seizoen ontvangen vrijwilligers een attentie als dank voor hun inzet. Het zijn de bestuursleden die dit initiëren.

## normen en waarden

GASTVRIJHEID, GEZELLIGHEID, AMBITIE en SPORTIVITEIT zijn kernwaarden bij onze vereniging. Binnen deze kernwaarden passen geen beledigende of discriminerende uitingen van welke aard dan ook. Derhalve verwacht DBGC dat ieder lid zich correct gedraagt zowel binnen als buiten de lijnen tegenover tegenstanders, medespelers, elftalbegeleiding, scheidsrechters alsmede tegenover toeschouwers. Grof taalgebruik wordt niet getolereerd. Tevens wordt van ieder lid verwacht dat hij respect heeft voor andermans bezittingen en uiteraard ook voor de eigendommen van de vereniging.